國立苑裡高級中學 Google 帳號管理要點

115 年 9 月 21 日行政會議通過

一、本校使用「Google Workspace for Education」帳號，為 Google 特別為學校教育單位推出的免費服務。使用者可以使用 Goolge 多項服務，如電子郵件 Gmail、雲端硬碟、日曆、文件、試算表。為保護本校成員個人資料與本校資訊安全，特訂定此管理要點（以下簡稱本要點）。

二、本校 Google 帳號為 Google 提供之服務，使用時應符合 Google 公司之「Google Workspace for Education 服務條款」（https://workspace.google.com/intl/zh-TW/terms/education_terms/）規範。如因 Google 服務變更或因使用者違反 Google 使用守則或違反本要點導致資料遺失或帳號刪除，本校不負相關責任。

三、帳號使用期限：各類帳號使用期限如下，請使用者自行於期限前移轉或備份該帳號之資料。帳號刪除後，與該帳號相關之所有資料將一併刪除，且無法復原。

(一)學生：

1、 應屆畢業生於畢業典禮後 3 個月刪除帳號。

2、 延修生於延修期限截止後 3 個月刪除帳號。

3、 休學學生即停權，復學後恢復正常使用。

4、 學生放棄學籍後即刪除帳號。

(二)教職員

1、 臨時人員、計畫助理、代理教師或正式教師中途離職等，於離職 6 個月後刪除帳號。

2、 編制內離職人員有特殊需求，經簽核後得以保留。

3、 本校退休人員：終身保留。

四、本校資訊媒體組將定期(每年寒、暑假)與不定期對本校 Google 帳號使用狀況進行帳號清查。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施。